

ISI KANDUNGAN

Bil	Perkara	Mukasurat
1.	Permohonan Aplikasi Baru/ Pengemaskinian Modul/ Penambahan Sub Modul/ Penyelenggaraan Aplikasi/ Permohonan Data dan Perubahan Aplikasi Hospital (Outsource)	2-6
2.	Perakuan Ketua Jabatan	7-9
3.	Semakan Permohonan	10

A. Permohonan Aplikasi Baru/ Pengemaskinian Modul/ Penambahan Sub Modul/ Penyelenggaraan Aplikasi/ Permohonan Data dan Perubahan Aplikasi Hospital (Outsource)

Permohonan Aplikasi Online

PEMAKLUMAN

OBJEKTIF

1. MEREKODKAN SEGALA PERMOHONAN BERKAITAN SISTEM DARI PENGGUNA
2. MENGURANGKAN PENGGUNAAN KERTAS.

KRITERIA

- IMPAK YANG TINGGI KEPADA ORGANISASI
- JANGKA HAYAT APLIKASI YANG PANJANG
- PENGGUNAAN YANG MELUAS
- PENGURUSAN DATA YANG BANYAK

PERMOHONAN

- APLIKASI BARU
- PENAMBAHAN SUB MODUL
- PENGEMASKINIAN MODUL / SUB MODUL
- DATA
- PENYELENGGARAAN APLIKASI
- PERUBAHAN APLIKASI HOSPITAL (OUTSOURCE)

APPs

Sila gunakan ID E-Warga anda

UKMPer

Katalaluan E-Warga

Log Masuk

- MANUAL PENGGUNA
- CARTA ALIR PERMOHONAN APLIKASI
- CARTA ALIR DEPLOYMENT

Sebarang pertanyaan, sila hubungi Helpdesk Pusat Teknologi Maklumat, Kampus KL
Bantuan Teknikal: <http://eduanit.ppukm.ukm.my/>
Waktu Pejabat : Isnin – Jumaat | 07:30 – 17:30 | 03-91455300 / 03-91455301
Selepas Waktu Pejabat : 019-2934521 / 019-2912583

Rajah 1

1. Sila taip alamat URL <http://apps.ppukm.ukm.my/>
2. Pengguna masukkan perlu masukkan UKMPer dan katalaluan E-Warga
3. Sila rujuk paparan seterusnya

The screenshot displays the 'Permohonan' (Request) section of the APPS 2.0 system. At the top, there is a navigation bar with 'Utama', 'Aplikasi Baru / Pengemaskinian', and 'Perubahan Aplikasi (Outsource)'. Below this is a process flow diagram with six steps: 1. Permohonan (active), 2. Perakuan Ketua Jabatan, 3. Perakuan Timbalan Ketua Bahagian, 4. Perakuan Ketua Unit / Pengurus Projek, 5. Keputusan Jawatankuasa Teknikal, and 6. Keputusan Mesyuarat Jawatankuasa Operasi & Pemantauan Aplikasi Hospital (JKOP). A red banner below the flow states: 'MAKLUMAN : HANYA PERMOHONAN YANG LENGKAP SAHAJA AKAN DIPROSES'. The main form is titled 'MAKLUMAT PEMOHON' and contains the following fields:

Nama	<input type="text"/>	UKMPer	<input type="text"/>
Sambungan	5576	Email	<input type="text"/>
Nama Jawatan	PEGAWAI DIETETIK U44	Jabatan	JAB PERKHIDMATAN DIETETIK & SAJIAN MAKANAN, HL

Below this is the 'MAKLUMAT PERMOHONAN' section with the following fields:

- * Jenis Permohonan: PENGEMASKINIAN MODUL / SUB MODUL (dropdown)
- * Projek Kumpulan Inovatif & Kreatif (KIK): YA TIDAK
- * Pilihan Aplikasi: C-HETS (KLINIKAL) (dropdown)
- * Modul C-HETS: DIET REQUEST (dropdown)

Rajah 2

1. Pilih menu Permohonan -> Permohonan Baru /Pengemaskinian
2. Sila rujuk paparan seterusnya

The screenshot displays a web application interface for requesting a new application or module update. The top navigation bar includes 'Utama', 'Aplikasi Baru / Pengemaskinian', and 'Perubahan Aplikasi (Outsource)'. The main content area is titled 'MAKLUMAT PEMOHON' and contains several input fields: 'Nama', 'UKMPer', 'Sambungan' (with value 5576), 'Email', 'Nama Jawatan' (with value PEGAWAI DIETETIK U44), and 'Jabatan' (with value JAB PERKHIDMATAN DIETETIK & SAJIAN MAKANAN, HL). Below this is a section titled 'MAKLUMAT PERMOHONAN' with four dropdown menus: '* Jenis Permohonan' (selected: PENGEMASKINIAN MODUL / SUB MODUL), '* Projek Kumpulan Inovatif & Kreatif (KIK)' (selected: -- SILA PILIH --), '* Pilihan Aplikasi' (selected: PENGEMASKINIAN MODUL / SUB MODUL), and '* Modul C-HEIS' (selected: DIET REQUEST).

Rajah 3

1. Pemohon perlu pilih jenis permohonan samada Permohonan Aplikasi Baru/ Penambahan Sub Modul/ Pengemaskinian Modul/ Sub Modul atau Permohonan Data
2. Sila rujuk paparan seterusnya

MAKLUMAT SISTEM	
:: Panduan mengisi borang Permohonan Baru, Penambahan Sub Modul & Pengemaskinian Modul / Sub Modul ::	
* Latar Belakang / Masalah Semasa	Dokumentasi penyelidikan tidak diurus dengan betul disebabkan jumlah dokumentasi yang terlalu banyak dan memerlukan ruang simpanan yang besar. Proses pengendalian permohonan semakin sukar disebabkan oleh dokumen-dokumen yang tercicir dan hilang.
* Objektif	Objektif sistem ini adalah untuk membantu Sekretariat Penyelidikan Perubatan dan Industri mengurus permohonan penyelidikan baru yang dikendalikan oleh Sekretariat tersebut. Fungsi-fungsi sistem tersebut akan membantu mengendalikan penyelidikan yang sedang dijalankan di bawah seliaan Sekretariat tersebut.
* Skop	Skop sistem ini meliputi permohonan baru, penilaian dan proses kelulusan, pelanjutan masa, peruntukan dan perkembangan, dan laporan akhir.
* Fungsi	<ul style="list-style-type: none"> a) Penyelidik boleh menyerahkan dan mengikuti proses penilaian dan kelulusan. b) Sekretariat boleh mengawasi perkembangan setiap penyelidikan di bawah seliaan sekretariat. c) Mempercepatkan penilaian dan kelulusan bagi setiap permohonan baru.
* Sasaran Pengguna	<ul style="list-style-type: none"> a) Kakitangan Sekretariat Penyelidikan Perubatan dan Industri. b) Pengerusi Sekretariat. c) Penilai (Dalam dan Luaran) d) Penyelidik – Doktor dan Jururawat

Rajah 4

1. Maklumat lengkap permohonan perlu diisi seperti paparan di atas dan klik butang Hantar
2. Sila rujuk paparan seterusnya

Senarai Permohonan Aplikasi

Berikut adalah senarai permohonan yang telah dibuat.

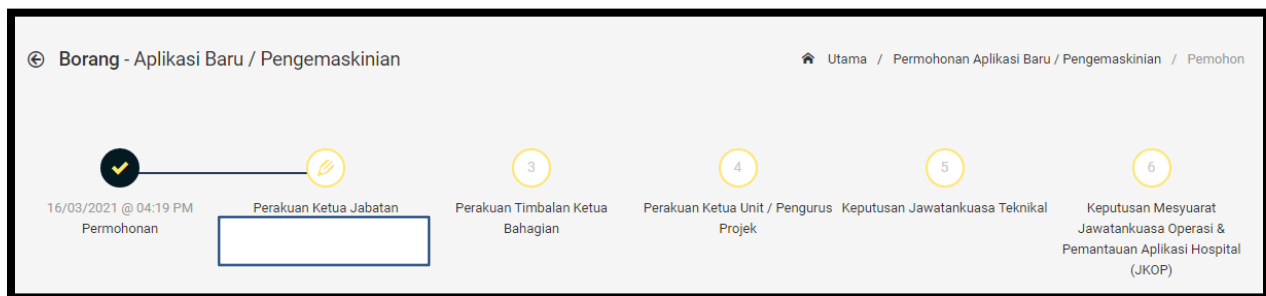
Filter:

Show: 10

BIL. ^	NO. SIRI BORANG ^	TARIKH ^	JENIS PERMOHONAN ^	STATUS & TINDAKAN ^
1.	A2021014	16/03/2021 @ 04:19 PM	PENGEMASKINIAN MODUL / SUB MODUL	PERLU PERAKUAN OLEH KETUA JABATAN
2.	A2021012	11/03/2021 @ 09:36 AM	PENGEMASKINIAN MODUL / SUB MODUL	DILULISKAN OLEH MESYUARAT JKOP & DALAM PEMBANGSUNAN
3.	A2021007	10/03/2021 @ 10:04 AM	PENGEMASKINIAN MODUL / SUB MODUL	DILULISKAN OLEH MESYUARAT JKOP & DALAM PEMBANGSUNAN
4.	A2014070901	09/07/2014 @ 09:34 AM	PENGEMASKINIAN MODUL / SUB MODUL	DILULISKAN OLEH MESYUARAT JKOP & DALAM PEMBANGSUNAN

Rajah 5

1. Pemohon boleh semak permohonan yang telah dihantar pada menu Aplikasi Baru/Pengemaskinian - > Senarai Permohonan. Maklumat permohonan yang telah dibuat akan berada pada senarai teratas
2. Pemohon boleh klik pada ruangan Status & Tindakan untuk melihat semula permohonan yang telah dibuat



Rajah 5a

1. Pergerakan status permohonan akan dipaparkan pada bahagian atas permohonan seperti rajah 5a untuk memudahkan pengguna menyemak permohonan masing-masing
2. Sila rujuk paparan seterusnya

B. Perakuan Ketua Jabatan

Utama / Aplikasi Baru / Pengemaskinian / Perubahan Aplikasi (Outsource) / Perakuan

Senarai Permohonan

Utama / Perakuan Ketua Jabatan

Senarai Permohonan Yang Perlu Diperakukan

Berikut adalah senarai permohonan yang telah dibuat.

Filter: Type to filter... Show: 10 Copy Excel PDF

BIL.	NO. SIRI BORANG	TARIKH	JENIS PERMOHONAN	NAMA SISTEM	NAMA & JAWATAN PEMOHON	STATUS & TINDAKAN
1.	A2021014	16/03/2021 @ 04:19 PM	PENGEMASKINIAN MODUL / SUB MODUL	C-HEIS (KLINIKAL) - DIET REQUEST		PERLU PERAKUAN OLEH KETUA JABATAN
2.	A2021012	11/03/2021 @ 09:36 AM	PENGEMASKINIAN MODUL / SUB MODUL	C-HEIS (KLINIKAL) - DIET REQUEST		DILULISKAN OLEH MESYUARAT JKOP & DALAM PEMBANGUNAN
3.	A2021007	10/03/2021 @ 10:04 AM	PENGEMASKINIAN MODUL / SUB MODUL	C-HEIS (KLINIKAL) - DIET REQUEST		DILULISKAN OLEH MESYUARAT JKOP & DALAM PEMBANGUNAN

Rajah 6

1. Ketua Jabatan akan menerima notifikasi emel untuk perakuan permohonan yang telah dihantar oleh kakitangan terlibat
2. Klik pada menu Perakuan -> Perakuan Ketua Jabatan
3. Sila rujuk paparan seterusnya

MAKLUMAT PERMOHONAN	
Jenis Permohonan :	PENGEMASKINIAN MODUL / SUB MODUL
Projek Kumpulan Inovatif & Kreatif (KIK) :	TIDAK
Pilihan Aplikasi :	C-HETS (KLINIKAL)
Modul C-HETS :	DIET REQUEST
Keperluan Spesifikasi :	LIHAT

MAKLUMAT SISTEM	
Nama Sistem :	C-HETS (KLINIKAL) - DIET REQUEST
Latar Belakang / Masalah Semasa :	Dokumentasi penyelidikan tidak diurus dengan betul disebabkan jumlah dokumentasi yang terlalu banyak dan memerlukan ruang simpanan yang besar. Proses pengendalian permohonan semakin sukar disebabkan oleh dokumen-dokumen yang tercicir dan hilang.
Objektif :	Objektif sistem ini adalah untuk membantu Sekretariat Penyelidikan Perubatan dan Industri mengurus permohonan penyelidikan baru yang dikendalikan oleh Sekretariat tersebut. Fungsi-fungsi sistem tersebut akan membantu mengendalikan penyelidikan yang sedang dijalankan di bawah seliaan Sekretariat tersebut.
Skop :	Skop sistem ini meliputi permohonan baru, penilaian dan proses kelulusan, pelanjutan masa, peruntukan dan perkembangan, dan laporan akhir.
Fungsi :	a) Penyelidik boleh menyerahkan dan mengikuti proses penilaian dan kelulusan. b) Sekretariat boleh mengawasi perkembangan setiap penyelidikan di bawah seliaan sekretariat. c) Mempercepatkan penilaian dan kelulusan bagi setiap permohonan baru.
Sasaran Pengguna :	a) Kakitangan Sekretariat Penyelidikan Perubatan dan Industri. b) Pengerusi Sekretariat. c) Penilai (Dalam dan Luaran) d) Penyelidik – Doktor dan Jururawat

Rajah 8

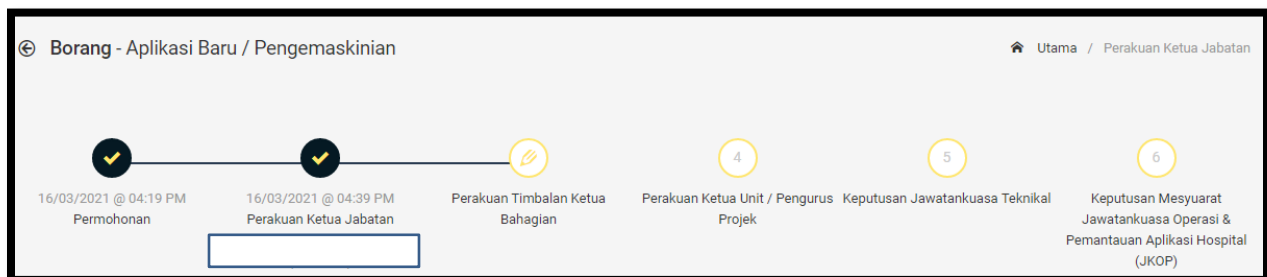
MAKLUMAT PERAKUAN KETUA JABATAN	
Perakuan	<input type="text" value="DIPERAKUKAN"/>
Catatan	<input type="text" value="Diperakukan"/>
<input type="button" value="Sahkan Permohonan"/> <input type="button" value="Reset"/>	

Rajah 8a

1. Ketua Jabatan semak permohonan seperti rajah 8 dan perakukan permohonan tersebut
2. Klik butang Sahkan Permohonan seperti rajah 8a
3. Sila rujuk paparan seterusnya

BIL.	NO. SIRI BORANG	TARIKH	JENIS PERMOHONAN	NAMA SISTEM	NAMA & JAWATAN PEMOHON	STATUS & TINDAKAN
1.	A2021014	16/03/2021 @ 04:39 PM	PENGEMASKINIAN MODUL / SUB MODUL	C-HETS (KLINIKAL) - DIET REQUEST		PERLU PERAKUAN OLEH TIMBALAN KETUA BAHAGIAN

Rajah 9



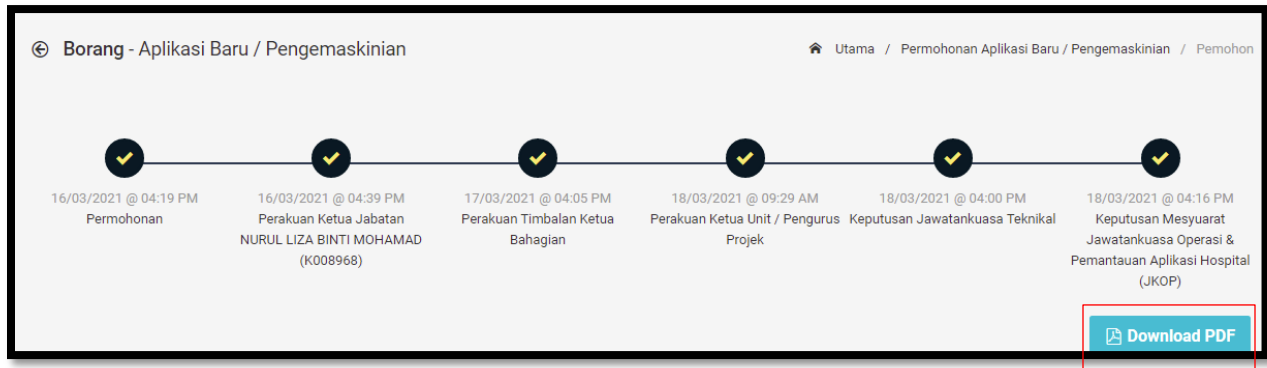
Rajah 9a

1. Timbalan Ketua Bahagian Aplikasi akan menerima notifikasi emel setelah Ketua Jabatan Pengguna membuat perakuan
2. Pada rajah 9a, maklumat perakuan Ketua Jabatan yang membuat perakuan telah pun selesai beserta tarikh dan masa
3. Sila rujuk paparan seterusnya

C. Semakan Permohonan

BIL. ^	NO. SIRI BORANG ^	TARIKH ^	JENIS PERMOHONAN ^	STATUS & TINDAKAN ^
1.	A2021014	16/03/2021 @ 04:39 PM	PENGEMASKINIAN MODUL / SUB MODUL	

Rajah 10



Rajah 10a

1. Pemohon perlu memilih menu Aplikasi Baru/Pengemaskinian - > Senarai Permohonan
2. Permohonan yang telah dibawa ke Mesyuarat Jawatankuasa Teknikal dan JKOP akan bertukar ke status Diluluskan oleh Mesyuarat JKOP dan Dalam Pembangunan seperti rajah 10
3. Klik pada Status & Tindakan untuk menyemak maklumat kelulusan secara terperinci
4. Pergerakan status permohonan beserta tarikh dan masa akan dipaparkan pada rajah 10a
5. Klik butang *download PDF* untuk muat turun maklumat permohonan yang telah dibuat oleh permohonan sebagai rujukan
6. Tamat.